

Утверждаю  
 Руководитель ГККП «Даулет»  
 акимата города Астаны  
 Темиргалиева Д.Б.

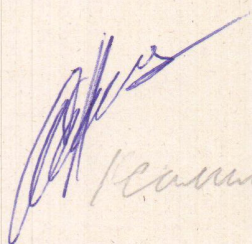
«20» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**План мероприятий  
 по устранению причин и условий, способствующих совершению  
 коррупционных правонарушений, выявленных по результатам  
 внутреннего анализа коррупционных рисков  
 ГККП «Даулет» акимата города Астаны**

№ п/п	Рекомендации по итогам ВАКР	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Пересмотреть должностные инструкции работников Предприятия с учетом новых требований, предъявляемых к работе	разработка нормативного правового акта	приказ	Былкилов Т. С. Салимгараев Н.Р. Шарденбаев М.К. Мукушева Ж.С. Мергентай Ж. Агисаев Р.А. Молдабаев Д.Н. Кургамбаева Г.К.	30 октября 2023 г.
2.	Ознакомить работников Предприятия с должностными инструкциями	ознакомление	должностные инструкции	Агисаев Р.А. Уали Д.М.	30 ноября 2023 г.
3.	Внести изменения в трудовые договора работников, находящихся на дистанционной работе	-	доп соглашение к ТД	Агисаев Р.А. Уали Д.М.	31 августа 2023 г.
4.	Внести записи о приеме, перемещении, награждении в трудовые книжки работников Предприятия	-	записи в трудовые книжки	Агисаев Р.А. Уали Д.М.	30 ноября 2023 г.
5.	Изготовить штамп треугольной формы с текстом "Астана қ. МКҚК «Даулет». Электрондық құжаттың көшірмесі дұрыс."	заявка	штамп	Агисаев Р.А. Мукушева Ж.С.	30 сентября 2023 г.
6.	Издать приказ Руководителя Предприятия о признании недействительными приказов № 02-03/10 от 04.02.2022 г., № 02-03/11 без даты, № 02-03/12 от 14.02.2022 г., № 02-03/16 от 03.02.2022 г., № 02-03/17 от 25.02.2022 г., № 02-03/18 от 25.02.2022 г., № 02-03/34	разработка нормативного правового акта	приказ	Агисаев Р.А. Уали Д.М.	30 сентября 2023 г.



№ п/п	Рекомендации по итогам ВАКР	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	без даты, № 02-03/49 от 29.09.2022 г.) и по личному составу (02-04/41 без даты)				
7.	Ознакомливать вновь принимаемых работников с Правилами урегулирования конфликта должностных лиц и работников Предприятия с подписанием соответствующих документов.	ознакомление работников с Правилами урегулирования конфликта должностных лиц и работников Предприятия	документы под роспись	Утепова Г.К. Уали Д.М.	постоянно
8.	Рассмотреть и согласовать с уполномоченным органом вопрос по выделению денежных средств на приобретение программы по изучению контрагентов в целях предотвращения конфликта интересов и аффилированности;	поиск поставщиков и запрос коммерческих предложений	формирование бюджета на 2024 год	Мукушева Ж.С. Утепова Г.К. Агисаев Р.А.	декабрь 2023 г.
9.	Разработать и утвердить нормативно-правовой акт касательно описания действующих в Предприятии информационных программ, их работы и зоны ответственности работников	разработка нормативного правового акта	приказ	Былкилов Т.С. Молдабаев Д.Н.	30 сентября 2023 г.
10.	Обучить работников предприятия программе Documentolog по отдельному графику	Офлайн обучение в личном кабинете программы Documentolog	график обучения и список обученных работников	Глушач Е.Н.	30 сентября 2023 г.
11.	Привести официальный сайт Предприятия в соответствие с требованиями пункта 8 статьи 16 закона Республики Казахстан «О доступе к информации»	заполнение сайта	документы	Былкилов Т.С. Арнутовский П.С.	30 сентября 2023 г.

 / *Кемингерев* /

*М. Мукушева Ж.С.*